

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия  
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, г. Дальнереченска имени Героя Советского  
Союза Д.В. Леонова»**

**П Р И К А З**

« 12 » апреля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 40-о

**Об утверждении программы «Нулевого травматизма»  
КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска  
имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» на 2024 – 2026 г. г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу «Нулевого травматизма» КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» на 2024 – 2026 г.
2. Утвердить План мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма» на 2024 – 2026 г. (приложение №1).
3. Ответственному за официальный сайт учреждения Давыденко Н.В. разместить программу на сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

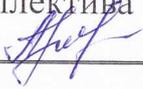
Директор центра содействия

Ознакомлена:



С.А. Шаталова

Н.В. Давыденко

СОГЛАСОВАНО  
Представитель от трудового  
коллектива  
  
Е.А. Артюшевская

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по учреждению  
№ 40-о  
от. 12.04.2024г.

«12» апреля 2024г.

**ПРОГРАММА**  
**"Нулевого травматизма"**  
**Краевого государственного казенного учреждения**  
**«Центр содействия семейному устройству детей-**  
**сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, г. Дальнереченска, имени Героя**  
**Советского Союза Д.В. Леонова»**

# Программа нулевого травматизма на 2024 – 2026 год.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников. 1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы
- контролировать риски;
- определять цели
- разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда
- достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию
- развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры
- мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## 2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## 3. Задачи Программы.

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в КГКУ «ЦСССУ».

## 4. Основные принципы Программы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления Программы.**

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
  - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
  - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
  - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
  - 5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
  - 5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
  - 5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
  - 5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
  - 5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
  - 5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
  - 5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
  - 5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
  - 5.1.14. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайн инспекция РФ».

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по охране труда на 2024 – 2026г.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственные исполнители</b> | <b>Срок исполнения</b>                     |
|--------------|---|----------------------------------|--|
| 1            | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации.   | директор, комиссия по ОТ         | Ежегодно                                   |
| 2            | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по  | уполномоченный по ОТ             | Ежегодно                                   |
| 3            | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.  | уполномоченный по ОТ             | 2024г.                                     |
| 4            | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда   | уполномоченный по ОТ             | 2024                                       |
| 5            | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)  | уполномоченный по ОТ             | Ежегодно                                   |
| 6            | Организация совещаний по охране труда.  | директор, уполномоченный по ОТ   | В соответствии с планом работы КГКУ «ЦССУ» |
| 7            | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.  | директор, уполномоченный по ОТ   | Постоянно                                  |
| 8            | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | директор, уполномоченный по ОТ   | Ежегодно                                   |
| 9            | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.   | комиссия по охране труда.        | Согласно плану работы                      |
| 10           | Оборудование уголка по охране труда.  | уполномоченный по ОТ             | По мере необходимости                      |
| 11           | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором.  | директор                         | По мере необходимости                      |
| 12           | Обучение по охране труда.   | уполномоченный по ОТ             | При принятии на работу                     |
| 13           | Проведение вводного инструктажа   | директор, уполномоченный по ОТ   | При поступлении на работу                  |
| 14           | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте  | директор, уполномоченный по ОТ   | При поступлении на работу                  |
| 15           | Проведение повторного инструктажа   | директор, уполномоченный по ОТ   | В соответствии с графиком                  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 16 | Проведение внепланового инструктажа  | директор,<br>уполномоченный по<br>ОТ                        | По мере<br>необходимости                  |
| 17 | Проведение целевого инструктажа  | директор,<br>уполномоченный по<br>ОТ                        | По мере<br>необходимости                  |
| 18 | Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев  | директор,<br>уполномоченный по<br>ОТ                        | Ежегодно                                  |
| 19 | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | директор,<br>ответственный по ОТ<br>уполномоченный по<br>ОТ | 1 раз в 3 года                            |
| 20 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда  | директор,<br>ответственный по ОТ                            | Ежегодно                                  |
| 21 | Медицинские осмотры (обследования) работников  | старшая медсестра   | октябрь                                   |
| 22 | Составление поименных списков сотрудников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам   | старшая медсестра   | сентябрь                                  |
| 23 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров   | специалист по<br>закупкам                                   | сентябрь                                  |
| 24 | Направление работодателем в медицинскую организацию по именованным спискам сотрудников на периодический медицинский осмотр   | старшая медсестра   | сентябрь                                  |
| 25 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения   | старшая медсестра   | ноябрь                                    |
| 26 | Обеспечение сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)   | заведующий<br>хозяйством                                    | По мере<br>финансирован<br>ия             |
| 27 | Оценка потребности работников СИЗ с учётом их пола, возраста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы   | заведующий<br>хозяйством                                    | По мере<br>необходимости                  |
| 28 | Организация выдачи СИЗ и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ  | заведующий<br>хозяйством, зав.<br>складом                   | По мере<br>необходимости                  |
| 29 | Организация обучения сотрудников по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в учреждении   | старшая медсестра,<br>медсестра                             | В течение года<br>(по<br>согласованию)    |
|    | Проведение специальной оценки условий труда  | комиссия по охране<br>труда                                 | По мере<br>необходимости                  |
| 30 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда   | комиссия по охране<br>труда                                 | В соответствии<br>с<br>рекомендациям<br>и |

|    |   |                                      |                       |
|----|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 31 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков  | заведующий хозяйством                | Ежегодно              |
| 32 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту сотрудников от поражения электрическим током  | заведующий хозяйством, электромонтёр | По мере необходимости |
| 33 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода сотрудников в соответствии с действующими нормами   | заведующий хозяйством электромонтёр  | Постоянно             |
| 34 | Содержание в чистоте и порядке помещений учреждения.  | уборщик служебных помещений          | Постоянно             |
| 35 | Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи   | старшая медсестра                    | Постоянно             |
| 36 | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | заведующий хозяйством                | Постоянно             |
| 37 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда  | директор уполномоченный по ОТ        | Постоянно             |
| 38 | Пересмотр и актуализация должностных инструкций   | администрация                        | по мере необходимости |
| 39 | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для сотрудников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ  | уполномоченный по ОТ                 | по мере необходимости |
| 40 | Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований ОТ  | уполномоченный по ОТ                 | постоянно             |