

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству  
детей г. Дальнереченска имени  
Героя Советского Союза  
Д.В. Леонова»



С.А. Шаталова

*С.А. Шаталова* 2023г

**План работы  
КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству детей – сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
г. Дальнереченска имени Героя  
Советского Союза Д.В. Леонова»  
на 2024 год.**

## Содержание.

1. Пояснительная записка.
2. Тема работы педагогического коллектива. Актуальность. Цели и задачи.
3. Приоритетные направления. Основные виды деятельности.
4. Характеристика коллектива.
5. План работы педагогического совета.
6. План научно-методической работы.
7. План работы методического объединения.
8. Традиционные мероприятия.
9. Основные направления деятельности воспитателя
10. План работы социального педагога
11. План работы педагога-психолога.
12. План работы службы психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей
13. План по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди воспитанников.
14. План работы Совета по профилактике правонарушений.
15. План по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
16. План по профилактике табакокурения, употребления алкогольной продукции и наркотических средств.
17. План совместных мероприятий КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ» с КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» по половому воспитанию несовершеннолетних и проблемам репродуктивного здоровья молодежи, и профилактике ранней беременности.
18. План по защите воспитанников от жестокого обращения и насилия.
19. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности и безопасному использованию глобальной сети Интернет.
20. План работы по противодействию терроризму и экстремизму.
21. План по обеспечению пожарной безопасности и тех. Безопасности.
22. План воспитательной работы по организации дополнительных мер безопасности в случае возникновения внештатных ситуаций.
23. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев.
24. План совместных мероприятий МО МВД России «Дальнереченский», Дальнереченской межрайонной прокуратуры, КДН и ЗП ДГО с КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди воспитанников.

## **1. Пояснительная записка.**

Настоящий План работы учреждения определяет стратегию развития центра содействия и шаги по реализации, исходя из актуальности проблем воспитания детей и подростков, оставшихся в сложной жизненной ситуации. Контингент воспитанников центра – это в основном социальные сироты, еще в раннем детстве приобретшие негативный социальный опыт, последствия которого крайне тяжело сказываются на всей дальнейшей жизни. Прежде всего – это глубокое воздействие на здоровье и психику ребенка. Отягощенная наследственность, неблагоприятные биологические и социальные факторы являются причинами различных отклонений в здоровье детей, оставшихся без попечения родителей. Для таких детей характерно снижение психологического тонуса, пониженное настроение, заторможенность реакций, нарушение процесса саморегуляции. «Чувство незащищенности» порождает постоянно растущее чувство тревоги, неуверенности в себе, безразличное отношение к окружающему миру. Такие дети не усваивают многообразие межличностных отношений. В силу неправильно формирующегося опыта общения дети часто занимают по отношению к другим людям агрессивно-негативную позицию. Драчливость, конфликтность, грубость выступают часто в качестве защитной реакции на неудовлетворенность жизненно важных потребностей. У таких детей снижена познавательная активность, они с трудом усваивают учебную нагрузку. Их словарный запас мал. Они не способны противостоять негативному воздействию со стороны, для них характерна нарушенная социализация: от неспособности адаптироваться к новым обстоятельствам до различного проявления девиантного поведения. К тому же социальные сироты имеют низкие показатели здоровья, психические расстройства, болезни нервной системы, органов чувств, дыхания, пищеварения. Развитие ребенка, утратившего семью, идет по особому пути, у него формируются специфические черты характера, поведения. Воспитательная работа с такими детьми должна вестись целенаправленно, комплексно, системно, с учетом психологических, медицинских, социальных и педагогических проблем ребенка. Таким образом, необходим поиск новых форм, методов, методик и технологий социально-педагогической деятельности, направленной на успешную социализацию и социальную адаптацию детей. Необходимо четкое представление – зачем, что, как, когда предпринять для коррекции здоровья, психики, поведения ребенка. Нужен тесный союз медработников, педагогов, психологов. Нужны четко сформулированные цели деятельности на каждом этапе развития ребенка. Кроме того, в центре содействия должны быть созданы условия для формирования здорового образа жизни, включающего учебу, труд, развлечения в соответствии с интересами ребенка, наличие радостных событий в их жизни. С этой целью в учреждении разработана программа воспитательного воздействия – программа развития, определяющая стратегию развития личности каждого ребенка, создающая условия, которые мотивируют разнообразное взаимодействие воспитанника с другими людьми, в процессе которого он осуществляет свой личностный рост.

## **2. В 2024 году педагогический коллектив работает по теме: «Совершенствование деятельности учреждения по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации воспитанников в современном мире.»**

### **Актуальность.**

Работа педагогического коллектива центра содействия в 2024 году будет направлена на комплексную подготовку воспитанников к проживанию в семье, профилактику социальной исключенности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях центра содействия семейному устройству. Часто говорят о социальной исключенности применительно к выпускникам центров (детских домов), когда последствия институционального воспитания становятся очевидными. Это несправедливо. Социальная исключенность может развиваться на всех этапах становления личности ребенка. Этот процесс начинается задолго до помещения ребенка в организацию для детей-сирот, а его причина – семейное неблагополучие (социальное, психологическое, финансовое), являющееся первичной средой для формирования социальной исключенности и основной причиной социального сиротства. Таким образом, под угрозой социальной исключенности находится широкая категория детей, в том числе: оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, с ограниченными возможностями здоровья и многие другие категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Профилактика социальной исключенности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, должна предусматривать возможность влиять как на процесс, так и на состояние социальной исключенности семьи и ребенка в ней. В этой связи необходимо оказание комплексной помощи, характер которой зависит прежде всего от формы жизнеустройства ребенка и причин риска социальной исключенности.

## **Цели:**

- Совершенствование воспитательно-образовательной среды, способствующей реабилитации и социальной адаптации, интеграции воспитанников в общество, а также обеспечение права ребенка жить в кровной или замещающей семье и дальнейшее их сопровождение.
- Создание условий для развития социальных компетенций воспитанников интернатного учреждения, как основы формирования важнейших жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в изменяющейся социокультурной среде и готовности жить в семье. Формирование самостоятельной, зрелой личности, способной реализовать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы.

## **Задачи:**

1. Развивать социальные компетенции воспитанников в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и прочих сферах деятельности.

2. Развивать у воспитанников способности к самостоятельному решению проблем в различных сферах деятельности на основе использования освоенного социального опыта.

3. Формировать позитивную социализацию ребенка через передачу его на семейные формы воспитания (кровные и замещающие семьи)

## **3. Приоритетные направления работы педагогического коллектива:**

1. Реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье.

2. Осуществление мероприятий, направленных на поощрение применения педагогами новых технологий обучения и воспитания.

3. Работа по сохранению, формированию и укреплению здоровья воспитанников на основе применений здоровье сберегающих технологий.

4. Создание условий для самообразования и самореализации личности, приобщать воспитанников к духовным, гражданско-патриотическим, национальным и общечеловеческим ценностям;

5. Создание комфортных условий жизни, приближенных к семейным, формирование качественно новой среды обитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Создание условий для успешной социализации выпускников.

## **Основные виды деятельности центра:**

1. Временное содержание, воспитание, образование и социальная

реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации помещенных в центр содействия.

2. Проведение информационных кампаний по привлечению граждан, готовых принять ребенка (детей) на воспитание.

3. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи.

4. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в центр под надзор.

5. Создание в центре условий проживания, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

6. Обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи.

7. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками.

#### **4. Характеристика коллектива:**

##### **Административный состав учреждения:**

##### **Директор:**

Шаталова Светлана Алексеевна

##### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

Лобзенко Ольга Сергеевна

##### **Заведующий по хозяйственной части:**

Павленко Ирина Владимировна

##### **Главный бухгалтер:**

Овсянникова Ольга Алексеевна.

##### **Сведения о педагогических кадрах:**

Общее количество педагогов - 11 человек

##### **Уровень образования:**

высшее образование - 6 чел.

среднее специальное - 5 чел.

##### **Категории:**

Высшая квалификационная категория - 0 чел.

Первая квалификационная категория - 4 чел.

Без категории- 7 чел.

##### **Сведения о воспитанниках на 01.01.2024 года.**

В центре проживает 24 воспитанника, из них:

Школьников - 15

Дошкольников -5

Студентов-4

Организована работа 3 групп:

1 гр. - 9 человек- школьники.

2 гр. - 10 человек - 6 школьников + 4 студента

3 гр. 5 человек. – дошкольники.

Дети школьного возраста проходят обучение в МБОУ «СОШ №2», КГБУ "Ракитненская специальная коррекционная общеобразовательная школа". Дети дошкольного возраста посещают детские сады. На 2023 -2024 учебный год 10 воспитанников имеют диагноз ОВЗ.

## 5. План работы педагогического совета

Сроки проведения	Повестка дня	Результат	Ответ-е
Январь	1.Итоги успеваемости за 2-ю четверть.	Справка	Зам. директора по УВР
	2.Анализ посещаемости воспитанниками кружков и секций.	Справка	
	3.Итоги работы по профилактике правонарушений и самовольных уходов за 2023 год.	Справка	Соц. педагог
	4. Мониторинг о проведенной работе по Планам семейного жизнеустройства.	Справка	Руководитель «Службы сопровождения»
	5.Нормативно-правовая база по аттестации. Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных учреждений (отделений) социального обслуживания семьи и детей Приморского края;	Доклад	Зам. директора по УВР
Март	1.Итоги успеваемости за 3 четверть. 2. Планирование работы на	Справка	Зам. директора по УВР Воспитатели

	<p>период весенних каникул.</p> <p>3.Предварительное распределение выпускников.</p> <p>4.Анализ работы по профориентации воспитанников в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>План</p> <p>Доклад</p> <p>Отчет</p>	<p>Соц. педагог.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Социальный педагог.</p>
Май	<p>1. Итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 классов.</p> <p>2. Организация летнего отдыха воспитанников.</p> <p>3. Акция «Каникулы в семье». Жизнеустройство воспитанников.</p> <p>4. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде</p>	<p>Справка</p> <p>План</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Август	<p>1. Организация групп и нагрузка педагогов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение воспитанников учебниками, канцелярией, школьной формой.</p>	<p>Приказ</p> <p>Программа «Ступени»</p> <p>Доклад</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Воспитатели кладовщик</p>

	4. Планирование мероприятий, направленных на повышение мотивации учебной деятельности воспитанников ЦССУ и успешную адаптацию в обществе.	План	Зам. дир. по УВР
Октябрь	1. Анализ диагностики воспитанников на определение уровня социальной адаптации и воспитанности. 2. Организация работы по акции «Новый год в семье» 3. Тренинг для педагогов на снятие напряжения, тревожности и сплочения коллектива 4. Итоги проверки документации воспитателей на группе и создания условий для проживания воспитанников. 5. Итоги успеваемости за 1 четверть 2024-2025 уч. года.	Справка    Справка  Справка	Педагог - психолог  Социальный педагог  Педагог-психолог.  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Выборы и утверждение состава «Совета по профилактике правонарушений» и «Службы медиации» на 2025 год. 2. Организация внеурочной занятости воспитанников в период зимних каникул. 3. Мониторинг участия воспитанников в конкурсах и олимпиадах. Повышения квалификации педагогов через курсы, вебинары и семинары. 5. Анализ учебно-воспитательной работы на группах за 2024 год. 6. Анализ работы «Педагогического Совета» за 2024	План   Отчет   Отчет	Соц. педагог  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Педагоги.  Андропова Т.В. Боброницкая О.В.  Зам. директора по УВР

	год. Планирование на 2025 год. 7. Выборы и утверждение состава аттестационной комиссии на следующий год.		
--	---	--	--

## 6. План научно-методической работы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2024 год.	Декабрь	Руководитель м\о
2	Организация работы с воспитателями по реализации программ деятельности учреждения.	Август	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Руководитель МО
5	Апробация инновационных программ сопровождения воспитанников.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Консультации по организации образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации.	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе; -отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; - планирование педагогической деятельности в группе;	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	-внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; - об адаптации вновь прибывших воспитанников.	В течение года	Руководитель МО  Педагог - психолог
9	Трансляция опыта работы центра	В течение года	Заместитель

	содействия по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в СМИ		директора по УВР Руководитель «Службы сопровождения»
10	Взаимопосещение воспитательных часов	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Взаимоконтроль по различным видам деятельности: -Обеспечение выполнения режима дня в ЦССУ; -Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера.	В течение года	Заместитель директора по УВР

### **7. Работа по аттестации педагогических работников.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение состава аттестационной комиссии на 2024 год.	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на категорию и соответствие занимаемой должности в 2024 г.	Январь	Заместитель директора по УВР
3	Информационное совещание педагогов: Нормативно-правовая база по аттестации. Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных учреждений (отделений) социального обслуживания семьи и детей Приморского края;	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Заместитель директора по УВР

## 8. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по итогам работы педагогического коллектива.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
<b>Обновление содержания методической работы и повышение его качества</b>			
2	Работа постоянно действующих семинаров по проблеме сиротства.	В течение года	Руководитель М\о
3	Подготовка воспитанников центра к самостоятельной жизни. Презентация педагогических инноваций.	Май	Воспитатели
4	Система комплексной подготовки воспитанников центра, биологических (кровных) и замещающих родителей, к совместному проживанию.	Февраль	Заместитель директора по УВР
5	Соответствие в учреждении системы критериев экспертной оценки требований постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	В течение года	Директор
<b>Организация и проведение мастер-классов</b>			
6	Согласно плана работы м/о и педагогического совета учреждения на 2024 год.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги центра
<b>Консультации для педагогов центра содействия</b>			
7	Назначение и функции воспитателя. Содержание деятельности воспитателя. Программа самостоятельной работы воспитателей над темой самообразования. Методика проведения воспитательных мероприятий.	По запросам	Заместитель директора по УВР Руководитель м/о  Руководитель

	Совместная деятельность психологической службы и воспитателя. Документация воспитателя. Воспитательные программы. Самоанализ деятельности воспитателя.		«Службы сопровождения»
Совершенствование воспитательной системы			
8	Мониторинг: * уровня воспитанности * уровня вовлечения в дополнительное образование	Март Октябрь	Педагог–психолог Заместитель директора по УВР
9	Внедрение современных педагогических технологий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
10	Реализация «Программы повышения квалификации педагогических работников».	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Совершенствование работы аттестационной комиссии	В течение года	
12	Обеспечение непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности педагогов.	В течение года	
Работа с социумом			
13	Участие в научных, научно-практических конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
14	Сотрудничество со СМИ по проблемам сиротства.	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Участие в вебинарах, семинарах и т.д.	В течение года	Педагоги учреждения
16	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Педагоги учреждения
17	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	

## 9. План работы методического объединения на 2024 год

Сроки	Повестка дня	Результат	Ответственные
Март	<p>Семинар-практикум</p> <p>1. «Использование проектного метода с целью позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей».</p> <p>2. Организация работы с детьми младшего дошкольного и раннего возраста.</p> <p>3. Психологический тренинг для педагогов «Мы дружная семья»</p>	<p>Открытое занятие</p> <p>Обмен опытом Презентация</p>	<p>Воспитатель Е.А. Холод</p> <p>Федорченко Л.Г. Загороднюк Р.Е.</p> <p>Педагог-психолог</p>
Май	<p>Круглый стол.</p> <p>1. «Профилактика жестокого обращения с детьми в условиях интернатных учреждений».</p> <p>2. Итоги работы м/о за 1 полугодие 2024 года.</p> <p>3. Корректировка плана на 2 полугодие 2024 г.</p> <p>4. Тренинг по профилактике эмоционального выгорания «Стрессу НЕТ!».</p>	<p>Диспут</p> <p>Отчет</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Рук-ль М/О</p> <p>Педагог-психолог</p>
Октябрь	<p>Семинар - практикум</p> <p>1. «Организация работы с воспитанниками по подготовке к проживанию в замещающих семьях».</p> <p>2. Формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов воспитанников.</p> <p>3. Тренинг на повышение сплочённости педагогического</p>	<p>Лекция</p> <p>Консультация</p>	<p>Рук-ль М/О</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>

	коллектива «Мы дружная команда».		
Декабрь	<p>Круглый стол</p> <p>1. Практикум «Организация досуговой деятельности воспитанников «группы риска».</p> <p>2. Проведение открытого занятия с использованием проектного метода.</p> <p>3. Анализ работы МО педагогов за 2024 г. и перспективы развития на 2025 год. - Задачи методического объединения на 2025 год. - Утверждение плана работы методического объединения на 2025 год.</p> <p>4. Утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию и графика открытых занятий.</p> <p>5. Тренинг «Психологические проблемы педагогов. Перегрузка.»</p>	<p>Презентация Обмен опытом</p> <p>Открытое занятие</p> <p>Текстовой анализ</p>	<p>Рук-ль М/О Е.А. Холод Н.Н. Дземина</p> <p>Воспитатель О.В. Боброницкая</p> <p>Рук-ль М/О</p> <p>Педагог-психолог</p>

### Традиционные мероприятия

№	Название мероприятия	месяц
1	С Рождеством Христовым!	7 января

2	Старый Новый год! Коляда.	13 января
3.	Блокадный хлеб Ленинграда.	27 января
4	День Защитника Отечества	23 февраля
5	Международный женский день	8 марта
6	Праздничная программа «Широкая Масленица»	16 марта
7	День Памяти событиям на о. Даманский	2-16 марта
8	День смеха	1 апрель
9	День труда	1 мая
10	«Помним и гордимся», мероприятия, посвященные Дню Победы. Конкурс патриотической песни, посвященный Великой Победе «Я только слышал о войне...»	5-9 мая
11	День защиты детей	1 июня
12	День России	12 июня
13	День Памяти и скорби	22 июня
14	День семьи, любви и верности.	8 июля
15	День Нептуна	28 июля
16	День флага	22 августа
17	«Прощай Лето, здравствуй Школа !!!»	Август
18	«1 сентября – День знаний!»	1 сентября
19	День здоровья	Сентябрь, февраль, май.
20	День мудрости и зрелости	1 октября
21	День правовой помощи детям	20 ноября
22	Новогоднее театрализованное представление	30 декабря

## 10. Основные направления деятельности воспитателя

№ п.п	Направление	Практические примеры
1	<i>Содействие семейному устройству</i>	Организация мероприятий направленных на возвращение детей в кровную семью (встречи и праздники), предоставление возможности детям общаться с кровными родственниками, поддерживать связь с родными, либо определение в замещающую семью.
2	<i>Надзор</i>	Не оставлять детей одних, контроль их поведения, предупреждение ситуаций, опасных для их жизни и здоровья, поддержание дисциплины и порядка, четкое выполнение режимных моментов
3	<i>Уход</i>	Охрана жизни воспитанников и укрепление их здоровья (контроль приема пищи, прогулки на свежем воздухе, чередование труда и отдыха, проведение закаливающих и общеукрепляющих процедур, соблюдение гигиенических правил при проведении самоподготовки, трудовой деятельности, соблюдение инструкций по технике безопасности, помощь при проведении медосмотров и других медицинских мероприятий, профилактика простудных, инфекционных, паразитарных и др. заболеваний, профилактика отравлений, организация уборки спален, групповых, столовой и т.д., приучение детей к выполнению правил личной гигиены, контроль утреннего и вечернего туалета, опрятного внешнего вида воспитанников, формирование и контроль навыков ухода за собой.
4	<i>Организация досуга</i>	Выявление и развитие интересов и способностей воспитанников группы. Помощь в устройстве их в кружки и секции в центре содействия и вне его,

		<p>контроль посещения.</p> <p>Проведение викторин, конкурсов, игровых занятий, организация подвижных игр, занятия с дидактическими, развивающими, настольными играми, разучивание сюжетно-ролевых игр.</p> <p>Чтение и обсуждение книг, журналов, просмотр и обсуждение теле и видеофильмов.</p> <p>Организация походов, экскурсий, поездок, тематических прогулок с воспитанниками группы, организация их свободного времени, проведение групповых праздников (например, Дней Рождений), участие в мероприятиях центра.</p>
5	<b>Воспитание</b>	<p>Развитие положительных качеств и свойств личности, педагогическая коррекция характера, целенаправленное проведение воспитательных часов, заполнение дневников индивидуальной воспитательной работы</p>
6	<b>Трудовое воспитание</b>	<p>Выделяется отдельно и включает в себя общественно-полезный труд и труд по самообслуживанию, привитие КГН.</p>
7	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	<p>Включает в себя развитие познавательных способностей у детей с ОВЗ, ЗПР и УО (развитие внимание, мышления, памяти и т.д.), но и профилактику явлений материнской депривации.</p>
8	<b>Взаимодействие со школой.</b>	<p>Доведение воспитанников до школы, посещение классных собраний, беседы с классным руководителем, учителями, присутствие на уроках, постоянный контроль посещаемости и успеваемости воспитанников группы, организация и контроль выполнения домашних заданий, контроль готовности к школе (сменная обувь, наличие канц.товаров, учебников, дневника, тетрадей).</p> <p>Формирование учебной мотивации, индивидуальные занятия с неуспевающими воспитанниками. Участие в предметных олимпиадах, интернет площадках (Учи.ру)</p>
9	<b>Подготовка воспитанников к</b>	<p>Планирование и проведение работы по индивидуальным планам жизнеустройства. (ПЖУ).</p>

	<i>самостоятельной жизни в обществе.</i>	Целенаправленная работа по общеразвивающей программе «Ступени». Проведение проектной деятельности и тематических месячников.
10	<i>Профориентационная работа.</i>	Выявление склонностей воспитанников, развитие у них необходимых качеств личности, знакомство с рынком труда, информирование об учебных заведениях, мире профессий, проведение занятий по прохождению собеседования, заполнению бланков и заявления о приеме на работу.  Взаимодействие с классными руководителями студентов, обучающихся в колледжах. Контроль за успеваемостью и посещаемостью колледжа. Организация работы по повышению мотивации в получении профессии и трудоустройстве.
11	<i>Профилактика правонарушений и преступлений.</i>	Комплексное направление, включающее в себя:  Контроль поведения воспитанников, помощь в решении личностных проблем, взаимодействие с родственниками, профилактика вредных привычек, организация досуга, правовое просвещение, взаимодействие с МО МВД «Дальнереченский», опекой, КДН и ЗП ДГО.
12	<i>Защита прав и законных интересов детей.</i>	Помощь в защите имущественных, жилищных и других прав (контроль поступления алиментов, пенсий), помощь в определении статуса, закреплении жилья, оформления гражданства.
13	<i>Постинтернатное сопровождение.</i>	Комплекс услуг, помогающих выпускникам адаптироваться в современном обществе: оформление документов, благоустройство жилья, медицинская помощь, содействие при трудоустройстве и др.

**11. План работы социального педагога  
КГКУ «Центр содействия семейному г. Дальнереченска  
имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
<b>I. Социальная работа по защите прав воспитанников</b>		
1.	Работа с личными делами воспитанников.	Ежедневно
2.	Восстановление жизненно-важных документов ребенка (паспорт, СНИЛС, ИНН).	По мере необходимости
3.	Оформление пенсии по потере кормильца, инвалидности.	По мере необходимости
4.	Работа со Сбербанком (открытие новых счетов, проверка поступлений денежных средств и др.).	1 раз в квартал
5.	Работа с судами (взыскание денежных средств, признание безвестно отсутствующим гражданина, представление интересов несовершеннолетних).	По мере необходимости
6.	Представлять интересы ребенка в различных гос. учреждениях (полиция, пенсионный фонд, МФЦ и др.).	По мере необходимости
7.	Защищать наследственные, имущественные и жилищные права ребенка.	По мере необходимости
8.	Работа с отделом судебных приставов (контроль за поступлением алиментов, привлечение родителей за злостное уклонение от уплаты алиментов; замена взыскателя в исполнительном листе и др.).	Постоянно
9.	Работа с ОУФМС по ПК в Дальнереченском ГО и МР: оформление паспортов воспитанникам; оформление временной регистрации и др.	По мере необходимости
10.	Совместная работа с ООиП ДГО (жилищные права воспитанников, ходатайства на снятие денежных средств воспитанникам, индивидуальные планы жизнеустройства и др.).	По мере необходимости

<b>II. Работа с воспитанниками</b>		
<b>1.</b>	Составление и корректировка индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников.	Согласно ПЖУ воспитанников
<b>2.</b>	Работа с ребенком по индивидуальному плану жизнеустройства.	По отдельному плану
<b>3.</b>	Работа с воспитанниками состоящие на учете в ОПДН по программе «Вектор жизни».	С момента постановки на учет по индивидуальной комплексной реабилитации воспитанника
<b>4.</b>	Совместная работа с МО МВД по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди воспитанников.	По отдельному плану
<b>5.</b>	Совместная работа с КДН и ЗП ДГО, ООиП ДГО по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений и повышения уровня правовой грамотности.	По отдельному плану
<b>6.</b>	Совместная работа с ОГИБДД МО МВД по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	По отдельному плану
<b>7</b>	Совместная работа с КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ» по профилактике репродуктивного здоровья молодежи и профилактике ранней беременности.	По отдельному плану
<b>8.</b>	Работа по профилактике употребления наркотических средств, табачной и алкогольной продукции.	По отдельному плану
<b>9.</b>	Работа по защите детей от жестокого обращения и насилия.	По отдельному плану
<b>10.</b>	Работа по профилактике суицида.	По отдельному плану
<b>11.</b>	Профилактическая работа по половому воспитанию.	По отдельному плану
<b>12.</b>	Индивидуальная работа (профилактическая, диагностическая, консультативная) с	По мере необходимости

	воспитанниками.	
13.	Работа с выпускниками абитуриентами (подбор профессиональных учреждений, направление документов на поступление).	Май-Август
14.	Участие в разрешении споров и конфликтов между воспитанниками, воспитанниками и сотрудниками.	По мере необходимости
15.	Постинтернатное сопровождение воспитанников от 18 до 23 лет (мониторинг, оформление, ведение документации).	По мере поступления
16.	Трудоустройство воспитанников от 14 до 18 лет через центр занятости населения г. Дальнереченска.	Май-сентябрь
<b>III. Участие в мероприятиях учреждения</b>		
1.	«Совет профилактики».	В течение года
2.	«Педсовет».	В течение года
3.	«День правовой помощи детям».	В ноябре
4.	Заседание «Методического объединения педагогов».	В течение года
5.	«Совет при директоре».	В течение года
6.	«Служба Медиации».	По мере необходимости
<b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Индивидуальная консультация по возникающим проблемам, вопросам.	По мере необходимости
2.	Правовое просвещение сотрудников центра содействия.	В течение года
3.	Контроль за соблюдением прав воспитанников в центре содействия.	В течение года
<b>V. Работа с родственниками и кандидатами</b>		
1.	Взаимодействие с родственниками воспитанников.	В течение года
2.	Взаимодействие с родителями воспитанников лишенными, либо ограниченными в родительских правах.	В течение года (ПЖУ)

3.	Взаимодействие с родителями и родственниками, чьи дети находятся в учреждении по соглашению.	По мере необходимости
4.	Взаимодействие с кандидатами в опекуны, приемные родители (гостевой режим).	По мере необходимости
5.	Работа в Службе психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей.	В течение года
<b>VI. Самообразование, саморазвитие</b>		
1.	Прохождение, курсов, семинаров, вебинаров.	В течение года
<b>VII. Отчеты</b>		
1.	Отчет социально-педагогической деятельности.	Декабрь
	«Защита жилищных, алиментных прав воспитанников».	Декабрь
2.	«Социальный паспорт учреждения».	Декабрь
3.	Анализ работы по профилактике преступлений, правонарушений и самовольных уходов.	1 раз в квартал
4.	Отчет по постинтернатному сопровождению воспитанников.	Декабрь
5.	Отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.	Январь

## 12. План работы педагога-психолога на 2024 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Ожидаемый результат
1	Планирование психолого-педагогического сопровождения на новый учебный год.	Август	Подготовка материалов, к выступлению на

2	Текущее оформление рабочей документации, Самообразование.	В течение года	педагогических советах, производственных совещаниях, семинарах – практикумах
3	Участие в «Совете профилактики»	Согласно плана	
4	Участие и проведение психолога - медико-педагогического консилиума.	Согласно плана	
5	Продолжить работу по обобщению опыта работы: оказывать помощь педагогам по вопросам обучения и воспитания воспитанников	В течение года	
6	Разработка индивидуальных программ жизнеустройства воспитанников.	Индивидуальное планирование на каждого ребенка 2 раза в год	
7	Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с детьми.	Сентябрь Октябрь	
8	Расширение диагностического инструмента.	В течение года	
9	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики воспитанников, распечатка, подготовка бланков, стимульного материала.	В течение года	
10	Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ	В течение года	
11	Разработка сценариев коррекционно-развивающих занятий и тренингов.	В течение года	
12	Подготовка видеосюжетов для работы с детьми	Сентябрь	
1	Индивидуальные консультации по результатам диагностики.	В течение года	
2	Консультирование воспитателей по выполнению рекомендаций ПМПк.		
3	Работа с воспитателями по подготовке ребенка к устройству в семью.		
4	Консультации педагогов по		

	профессиональным и личным вопросам.		
5	Индивидуальное (групповое) консультирование воспитанников.		
1	Психологическое обследование воспитанников при поступлении в учреждение: - Методика «Цветовой тест Люшера» - Методика тревожности Спилбергера Ч.Д. - Личностный опросник Кеттелла - Личностный опросник Айзенка - Методика изучения самооценки и уровня притязаний А.М. Прихожан	В течение года	Получение сведений об индивидуальных особенностях ребенка, выявление проблем в развитии.
2	Выявление детей «группы риска» по развитию отклоняющегося поведения: - Диагностика личностных отклонений детей подросткового возраста	Февраль	Определение стиля поведения, предрасположенность к конфликтному поведению. Профилактика отклоняющегося поведения
3	Диагностика готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе Тест «Мотивационная готовность к школе» А.Л. Венгера	Май	Получение информации об уровне готовности детей к школьному обучению. Комплектование группы для развивающей работы.
4	Диагностика эмоционально-волевой сферы: - Методика «Цветовой тест Люшера» -	Январь	Наблюдение за возможными изменениями личности. Изучение показателей форм поведения. Выявление эмоционального состояния.
5	Профориентационные методики: -	Апрель	Определение ведущего типа мотивации при выборе профессии.
6	Диагностика педагогического	Апрель	Получение

	коллектива на эмоциональное выгорание	Сентябрь	информации о межличностных отношениях в педагогическом коллективе, составление рекомендаций.
7	Диагностическая работа с кровной семьей, желающей восстановиться в родительских правах.	По запросу	Содействие возвращению ребенка в семью
1	Беседы, направленные на выявление причин дезадаптации.	В течение года	Повышение адаптации; Улучшение самочувствия и поведения детей; Установление положительного климата в группах.
2	Оказание психологической помощи детям и подросткам находящимся в кризисном состоянии.	По необходимости	Восстановление позитивного отношения к окружающей действительности, развитие позитивной временной перспективы.
1	Развитие уверенного поведения детей.	Май	Развитие эмоциональной сферы младших школьников.
2	Развитие эмоциональной сферы.	Июнь	Психолого-педагогическая коррекция, эмоционально-волевой сферы.
1	Индивидуальные консультации, направленные на выявление причин низких коммуникативных навыков.	В течение года	Формирование навыков жизнестойкости у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, повышение уровня коммуникативной компетентности
2	Выявление причин трудностей в общении.		
3	Формирование социальных навыков у несовершеннолетних		

		Сентябрь Октябрь	детей для создания основы эффективного и гармоничного общения с людьми.
1	Групповые занятия, направленные на формирование представления о жизни в семье, семейных отношениях, семейных ролях, правах и обязанностях членов семьи.	Ноябрь	Формирование благоприятного эмоционально-психологического климата и нравственной атмосферы в группе; развитие рефлексивных особенностей и эмпатии; закрепление семейных ценностей.
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Декабрь	Возвращение воспитанника учреждения в кровную семью – это целостный процесс, направленный на формирование позитивного образа кровной семьи, положительной мотивации ребенка и «бывших» родителей
1	Профилактика асоциального поведения	По отдельному плану «Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди воспитанников»	Создание предпосылок для социально-приемлемого поведения
2	Профилактика суицидального поведения	По программе «Тропинка к своему Я».	Выявление уровня сформированности суицидальных

		Март	намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства
3	Профилактика психологического насилия и жестокого обращения с детьми	По программе «Школа общения».  Ноябрь	Реализация программы даст возможность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитанникам и педагогам лучше адаптироваться к социальным условиям;</li> <li>• повысить свою самооценку;</li> <li>• улучшить здоровье и качество жизни, отношения с окружающими;</li> <li>• воспитать у детей целеустремленность, чувство ответственности, умение устоять перед наркотиками и другими асоциальными проявлениями;</li> <li>• способствовать процессу развития и роста индивидуальности воспитанников.</li> </ul>
4	Профилактика самовольных уходов	Согласно программе «Вектор жизни»  Февраль	Выявление детей склонных к девиациям и оказание коррекционно-профилактического воздействия с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка. Организация мониторинга эффективности организуемой

			<p>работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних</p> <p>Создание системы в работе по профилактике правонарушений. Законопослушное поведение.</p>
<b>5</b>	Формирование психокоррекции нарушений эмоциональной деятельности	В течение года на еженедельных индивидуальных занятиях.	<p>Выявление и проведение психокоррекции нарушений эмоциональной сферы детей «группы риска».</p> <p>Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.</p>
<b>6</b>	Проведение тренинговых занятий с педагогическим коллективом	Согласно планам м/о и Педагогического совета	Профилактика эмоционального выгорания
<b>1</b>	Игра-тренинг на снятие напряжения, вовлечение в коллективную деятельность.	По мере поступления	Развитие коммуникативных навыков общения, направленных на адаптацию в коллективе и социализацию в обществе.
<b>2</b>	Игры по школьной адаптации с переходом в новое звено (1, 3, 5-ые классы)	Август	Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника.
<b>3</b>	Работа по программе «Я и мои ценности»	В течение года	Формирование и коррекция мотивационно-ценностных

			устремлений детей и подростков разных возрастных групп
4	Акция «Цветок жизни»	Сентябрь	Воспитать у участников акции умение сопереживать, прочувствовать глобальную проблему в современном мире от угрозы террора.
5	Круглый стол «Профилактика ПАВ»	Июнь	Информирование, проведение активной дискуссии по проблеме ПАВ
6	Игра-квест «Мы против террора»	Сентябрь	Формирование общественного сознания и гражданской позиции

### 13. План работы службы психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.	Организация и активизация сотрудничества со специалистами органов опеки и попечительства ДГО, ДМР и КМР	в течение года	Специалисты службы	Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи граждан, в общем количестве детей в центре.
2.	Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и специалистов службы;	по плану центра	Зам. директора по УВР, руководитель службы	Повышение профессиональных компетенций специалистов службы

	участие в педагогических советах, методических объединениях; курсах повышения квалификации.			
3.	Участие в краевых семинарах-практикумах для руководителей и специалистов служб содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	по графику, по запросу министерства труда и социальной политики Приморского края	Специалисты службы	Повышение профессиональной компетенции специалистов службы
4.	Составление анализа работы службы сопровождения.	декабрь	Руководитель службы	Справка.
5.	Разработка и оформление документации службы сопровождения.	в течение года	Руководитель службы и специалисты	Индивидуальное дело семьи.
6.	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей (на разных уровнях сопровождения), индивидуальных планов сопровождения семьи, участие в консилиумах учреждения	март, июнь, сентябрь, декабрь	Руководитель службы, социальный педагог	Протоколы заседаний службы
7.	Составление и утверждение плана работы службы сопровождения	Декабрь	Руководитель службы	План работы службы на 2025 г.
8.	Разработка и создание методических материалов для работы специалистов службы	в течение года	Руководитель службы и специалисты	Фотоматериалы, конспекты, сценарии, лекции, буклеты, памятки и другое.
9.	Информационная открытость деятельности службы сопровождения в социальных сетях «Телеграмм», «VK», на	в течение года	Руководитель службы	Публикации на странице sluzba_ddom_dalnerehensk

	сайте учреждения			
<b>2. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников учреждения к передаче на воспитание в семьи.</b>				
1.	Диагностическая, консультационная, коррекционно-реабилитационная работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей по формированию навыков конструктивного общения и жизнестойкости, по коррекции эмоционально-волевой сферы и развитию личностных качеств.	в течение года	Педагог-психолог	Воспитание творчески развитой, социально ориентированной личности, способной к самореализации, самовоспитанию и самостоятельной жизни.
2.	Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	(не реже одного раза в полгода)	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, педагоги доп. образования, старшая медицинская сестра	Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3.	Устройство детей в семьи на гостевой режим.	по мере обращения граждан	Специалисты службы сопровождения.	Апробация проживания и выработка личных мотиваций проживания в семье.
4.	Оформление документов, подготовка детей к проживанию в семье, консультирование граждан.	постоянно	Специалисты службы	Рост численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно переданных в семьи граждан.
5.	Оказание психолого-педагогической,	Постоянно (до полной	Специалисты службы,	Успешная реабилитация

	медицинской и социальной помощи детям-сиротам, возвращенным из замещающих семей в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления, проведение с ними коррекционно-реабилитационной работы.	реабилитации детей).	педагог-психолог	детей, возвращенных из замещающих семей в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления
6.	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить или принять под опеку: организация процесса посещения, знакомства с ребенком, консультация граждан.	постоянно	Специалисты службы	Рост численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи граждан
<b>3. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, помещенного в центр.</b>				
1.	Диагностическая, консультационная, коррекционно-реабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в центр содействия.	в течение года	Специалисты службы	Численность детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных биологическим родителям из центра.
2.	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	постоянно	Социальный педагог	Восстановление кровных связей.
<b>4. Информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства.</b>				
1.	Проведение курсовой подготовки кандидатов, желающих взять в семью на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в	согласно графика обучения	Руководитель службы сопровождения, социальный педагог	Увеличение количества кандидатов, желающих принять в свою семью на

	СППССЗС.		службы, старшая медицинская сестра службы	воспитание воспитанников центра
2.	Проведение социально-психологической диагностики замещающих родителей, выявление сильных и слабых сторон семьи, степени привязанности между членами семьи, наличия возможностей для осуществления изменений в семье.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики.
3.	Проведение тематических, информационных встреч с замещающими родителями, кандидатами.	1 раз в квартал	Руководитель службы	Формирование позитивного образа ребенка, оставшегося без попечения родителей.
4.	<p>Организация и проведение мероприятий для замещающих семей:</p> <p>Онлайн – конкурс «Открытие защитнику»</p> <p>- Праздничная программа «8 марта».</p> <p>Онлайн – конкурс стихов «Я только слышал о войне...»</p> <p>- «День аиста»-день открытых дверей;</p> <p>- Фотоконкурс «Самая счастливая семья»;</p> <p>- Тематическое мероприятие «Моя семья –</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Ноябрь</p>	Администрация центра, специалисты службы, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Формирование позитивного образа ребенка, оставшегося без попечения родителей;

	гордость моя!»; - Семейный проект - конкурс «Любимое блюдо семьи».	Декабрь		
5.	Предоставление информации о детях, нуждающихся в семейном устройстве в территориальные органы опеки и попечительства.	постоянно	Руководитель службы	Систематическая информация для потенциальных родителей.
6.	Разработка информационных буклетов, памяток (для замещающих семей, кровных родителей).	в течение года	Специалисты службы	Повышение уровня родительской компетентности, формирование ответственного родительства.
<b>5. Психолого – педагогическая помощь в социальной адаптации выпускников.</b>				
1.	Обновление банка данных о выпускниках.	в течение года	Социальный педагог	Владение информацией о социальной адаптации выпускников.
2.	Мониторинг социализации выпускников (личные встречи, соц. сети, посещение по месту учебы и проживания и др.)	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Оказание помощи и поддержки.
3.	Разработка и ведение индивидуального плана сопровождения выпускника	по обращению выпускника	Социальный педагог	Оказание всесторонней помощи выпускнику в решении его проблем.
4.	Разработка информационных буклетов, памяток.	1 раз в квартал	Специалисты службы	Повышение уровня социальной компетентности

				и выпускников.
5.	Информационная открытость деятельности службы постинтернатного сопровождения на сайте учреждения; публикация на Госпабликах в социальной сети интернет.	1 раз в квартал	Специалисты службы	Систематическая информация для выпускников

**14. План мероприятий в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска» по профилактике суицидов, предупреждению и предотвращению суицидальных попыток среди воспитанников на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся.	Октябрь	Педагог – психолог
2.	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития воспитанников, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в трудных жизненных ситуациях.	Февраль Сентябрь	Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
3	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер воспитанников. Выявление «группы риска».	На момент поступления	Педагог-психолог
4.	Работа по программе «Тропинка к своему Я».	Март	Педагог-психолог
5.	Индивидуальная консультативная помощь воспитанникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, воспитанникам, находящимся в конфликтной ситуации, либо некой	В течение года	Служба медиации

	спорной ситуации.		
6.	Лекции на темы: «Цветок счастья» «Жизнь одна» «Если чувствуешь себя одиноким»	Раз в квартал	Социальный педагог
7.	Организация оздоровления воспитанников в летний период.	Июнь Июль Август	Администрация ЦССУ Педагоги ЦССУ
8.	Организация занятости детей во внеурочное время.	В течение года	Воспитатели, педагоги доп. образования

## 15. План работы

### «Совета по профилактике правонарушений»

**КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Утверждение списка воспитанников, состоящих на учёте в ОПДН и внутридомовом учёте.	Январь	Социальный педагог
2.	Работа с воспитанниками, состоящими на учёте в ОПДН.	Согласно индивидуальной программе реабилитации	Педагоги ЦССУ
3.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	В течение года	Социальный педагог
4.	Рассмотрение вопроса об организации свободного времени воспитанников, вовлечение их в работу кружков, спортивных секций, коллективные творческие мастер классы.	В течение года	Воспитатели, педагог доп. образования, муз. руководитель.
5.	Выявление несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и самовольных уходов (анкетирование, метод наблюдения).	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели
6.	Контроль над посещаемостью учебных занятий воспитанниками	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	в школе и колледже, профилактика пропусков занятий без уважительной причины.		Социальный педагог Воспитатели
7.	Организация труда и отдыха, занятости воспитанников в каникулярное время.	В период каникул	Администрация ЦССУ Социальный педагог Воспитатели
8.	Заседание Совета профилактики для рассмотрения персональных дел воспитанников.	Не реже 1 раза в квартал	Социальный педагог
9.	Анализ работы Совета, разработка направлений работы Совета.	Май	Социальный педагог

**16. План работы КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обучение и проверка знаний сотрудников по предупреждению детского травматизма.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка и оформление в соответствии с нормами приказов, инструкций.	Январь	Зам. директора по УВР
3.	Оформление стенда «Уголок безопасности».	В течение года	Завхоз
4.	Контроль за оборудованием на спортивной и игровой площадках.	В течение года	Завхоз
5.	Контроль за воспитанниками во время прогулок на территории учреждения и за его пределами.	В течение года	Воспитатели
6.	Плановые инструктажи по БДД, технике безопасности и профилактике травматизма среди несовершеннолетних воспитанников с отметкой в журнале.	Июнь Август Ноябрь	Зам. директора по УВР

7.	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время поездок, экскурсий, прогулок за пределами учреждения.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Месячник безопасности с воспитанниками.	Июнь Сентябрь	Зам. директора по УВР Соц. педагог Воспитатели Инспектор по пропаганде ГИБДД
9	Неделя безопасности: - Инструктаж по БДД перед осенними каникулами.	Октябрь	Соц. педагог Инспектор по пропаганде ГИБДД
10.	Неделя безопасности: Инструктаж по БДД перед зимними каникулами; Беседы: - «Правила поведения на дорогах в зимний период».	Декабрь	Соц. педагог Инспектор по пропаганде ГИБДД
11.	Познавательные занятия в игровой форме: -ситуация общения «Наш друг светофор» - «Внимание дорога».	Февраль	Соц. педагог Инспектор по пропаганде ГИБДД
12.	Участие в ежегодном конкурсе детского творчества «Дядя Степа – полицейский».	Согласно положению	Педагог доп. образования Воспитатели Инспектор по пропаганде ГИБДД
13.	Познавательные занятия в игровой форме: -«Красный, желтый, зеленый»; -«Зачем нужны дорожные знаки».	Май	Соц. педагог, Инспектор по пропаганде ГИБДД
14.	Беседа «Профилактика несчастных случаев на дорогах в летний период».	Июнь	Инспектор по пропаганде ГИБДД, соц. педагог

--	--	--	--

## 17. План работы

### КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» по профилактике табакокурения, употребления алкогольной продукции и наркотических средств на 2024 год.

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выявление воспитанников, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.).	Октябрь Апрель	Педагог - психолог
2.	Размещение информации на официальном сайте о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся.	Январь	Ответственный за сайт
3.	Формирование и корректировка списка воспитанников, состоящих на внутридомовом учете.	1 раз в квартал	Социальный педагог
4.	Проведение тематических классных часов: - «Внимание- ВЭЙП!»; - «Чем опасен энергетик?» - «Влияние алкоголя на подростковый организм» - «Последствия передозировки медицинских препаратов» - «Уголовная ответственность несовершеннолетних за употребление и распространение	Январь Март Май Июль Октябрь	Медицинский работник  Социальный педагог Специалист наркоконтроля

	наркотиков»		
5.	Проведение профилактических бесед о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения (с использованием наглядной агитации и технических средств обучения).	Согласно программе «ЗОЖ»	Воспитатели  Старшая мед.сестра
6.	Оформление стенда «Это должен знать каждый».	В течение года	Старшая мед. сестра
7.	Конкурс детского рисунка «Мы за здоровый образ жизни».	Июнь	Педагог доп. образования
8.	Организация временного трудоустройства воспитанников через центр занятости населения г. Дальнереченска.	Май-сентябрь	Социальный педагог
9.	Вовлечение в кружковую деятельность (пропаганда здорового образа жизни).	В течение года	Педагог доп. образования Воспитатели
10.	Организация и проведение «Дня здоровья».	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели
11.	Групповой тренинг «Верный выбор».	Октябрь	Педагог-психолог
12.	Видео лекторий «Всемирный день борьбы со СПИДом».	1 декабря	Ст. мед. сестра

## **18. П Л А Н**

**совместных мероприятий КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ»  
с КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.  
Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» по  
половому воспитанию несовершеннолетних и проблемам  
репродуктивного здоровья молодежи,  
и профилактике ранней беременности.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Работа по изучению личностных	Постоянно	

	особенностей воспитанников и выявление причин неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности. -наблюдение  - анкетирование, тестирование.	Входящая диагностика при поступлении,  октябрь	Воспитатели Медицинский работник Социальный педагог  Педагог-психолог
2.	Работа по программе «Тропинка к своему Я» Блок: «Межличностная привлекательность – любовь, дружба».	Апрель Май	Педагог-психолог
3.	Беседы, лекции, часы общения, воспитательные часы, презентации, консультирование, информационные часы: 1. Гигиена тела. Значение гигиены для здоровья ребенка.  2. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Уголовная ответственность.  3. Факторы, разрушающие репродуктивное здоровье.  4. Особенности женского и мужского организма.  5. Беседа «Жертва неразборчивости» (профилактика ранних половых связей и ранней беременности).  6. Норма и отклонение от нормы в половом созревании.  7. Ранние половые связи и их последствия	Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Сентябрь	Ст. медсестра ЦССУ  Социальный педагог  Сотрудники КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ» Ст. медсестра ЦССУ  Социальный педагог  Сотрудники КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ»  Ст. медсестра ЦССУ  Социальный педагог

8. Взаимоотношения юношей и девушек.	Октябрь	Сотрудники КГБУЗ «Дальнереченская ЦГБ»  Ст. медсестра ЦССУ  Социальный педагог
9. Инфекции, передаваемые половым путем.	Ноябрь	
10. Последствия ранней беременности.	Декабрь	
11. Нетрадиционная ориентация, как форма девиантного поведения.		

**19. План работы КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова по защите детей от жестокого обращения и насилия на 2024 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление фактов жестокого обращения с детьми (опрос воспитанников, педагогов)	В течение года	Социальный педагог
2.	Анкетирование среди воспитанников с целью выявления случаев жестокого обращения.	Апрель Ноябрь	Педагог - психолог
3.	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди воспитанников. «Профилактика жестокого обращения с детьми в условиях интернатных учреждений».	Май на МО педагогов.	Социальный педагог
4.	Организация цикла бесед, лекций, инструктажей по темам: - «Что такое насилие»; - «Мы дружная команда»  - Классный час - «Мы разные, но мы вместе»	В течение года	Социальный педагог,  Инспектор ОПДН

	- Беседа - «Телефон доверия»;  -«Об основах законодательства РФ, разъяснении прав и обязанностей несовершеннолетних.		
5.	Цикл тренингов на снятие агрессивного состояния у воспитанников. Программа «Школа общения»	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Размещение информации на стендах «Телефоны доверия».	В течение года	Социальный педагог
7.	Организация летнего отдыха и оздоровления детей.	Июнь-Август	Администрация ЦССУ

## 20. План мероприятий

### по обеспечению информационной безопасности и безопасному использованию глобальной сети Интернет.

№	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью.</b>			
1.1.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	Зам. директора по УВР	в течение учебного года
1.2.	Приведение локальных актов учреждения, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	Зам. директора по УВР	январь 2024 г. затем по необходимости
1.3.	Проведение контроля функционирования интернет- ресурсов Учреждения.	Зам. директора по УВР,	1 раз в неделю
1.4.	Функционирование контент- фильтра в учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	Зам. директора по УВР,	1 раз в месяц
1.5.	Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет.	Заведующий хозяйством,	1 раз в месяц
1.6.	Организация профилактических мероприятий с обучающимися по вопросам информационной безопасности.	Социальный педагог, воспитатели	В течение года

1.7.	Осуществление педагогами контроля при работе воспитанников в сети Интернет.	Воспитатели, педагоги доп. образования	Во время работы
<b>2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания воспитанников.</b>			
2.1.	Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в учреждении.	Обслуживающая организация	Постоянный контроль
2.2.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания детей.	Обслуживающая организация	Постоянный контроль
2.3.	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей.	Обслуживающая организация	Ежеквартально
2.4.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	Зам. директора по УВР, Давыденко Н.В.	В течение года
<b>3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.</b>			

3.1.	<p>Включение в план работы учреждения и организация мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»;</li> <li>- обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания;</li> <li>- детские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.</li> </ul>	<p>воспитатели, социальный педагог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Согласно программе «Мир вокруг нас»</p> <p>Май</p>
3.2.	<p>Проведение мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для воспитанников и воспитателей.</p>	<p>Социальный педагог, воспитатели,</p>	<p>Сентябрь</p>
<p><b>4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b></p>			
4.1.	<p>Включение в повестку совещаний педагогических работников, детских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.</p>	<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог</p>	<p>Май</p>

4.2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет.	Ответственные за сайт.	В течение года
4.3.	Размещение на сайте центра ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников воспитательного процесса.	Ответственные за сайт.	В течение года

## 21. План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024 год.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение графиков и т.п. безопасности массовых мероприятий)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР.
2.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, зав. хозяйством.
3.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	Директор, заместитель директора по УВР, зав. хозяйством.
4.	Ознакомление вновь прибывших воспитанников с инструкциями по обеспечению безопасности в учреждении.	Ситуационно	Зам. директора по УВР Воспитатели
5.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Директор, зам. директора по УВР, зав. хозяйством.
6.	Визуальная проверка помещений территории, спортивных площадок на	3 раза в день	Назначенное лицо

	предмет обнаружения подозрительных предметов на наличие подозрительных предметов		
7.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторожа, зав. хозяйством.
8.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации.	Ежедневно	Директор, зав. хозяйством.
9.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Ежедневно	Зав. хозяйством
10.	Проведение плановой тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР, зав. хозяйством.
11.	Беседа с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	сентябрь	Социальный педагог
12.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий (Новый год, День Знаний, 8 марта, 23 февраля, День защиты детей, День	Ситуационно	Директор, зам. директора по УВР, зав. хозяйством.

	рождения ЦССУ)		
13.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Ситуационно	Директор, зам. директора по УВР, зав. хозяйством.
14.	Встреча воспитанников с сотрудниками МЧС.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
15.	Встреча воспитанников с сотрудниками МО МВД.	Сентябрь	Соц. педагог
16.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма.	Согласно программе «Ступени»	Зам. директора по УВР, воспитатели, соц. педагог.
17.	Проверка тревожной кнопки 112, вызова сотрудников:  - Росгвардии  - ООО «Иманохрана».	Ежедневно  Первая и третья среда месяца	Заведующая хозяйством.
18.	Организация пропускного режима в учреждении.	Ежедневно	Зав. хозяйством, сторожа.

## 22. План работы по обеспечению пожарной безопасности и техники безопасности на 2024 год.

№	Планируемые мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный за выполнение
1.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем.	1 раз в месяц	Зав.хозяйством.
2.	Недопущение случаев хранения ненужного инвентаря, строительного и иного мусора на чердаках, в подвалах и складских помещениях.	Постоянно	Зав. хозяйством.
3.	Плановые инструктажи по технике безопасности и о правилах пожарной безопасности, о поведении в чрезвычайной ситуации.	Сентябрь Январь Май	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
4.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей выхода и места нахождения огнетушителей.	В течение года	Зав. хозяйством
5.	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарных гидрантов во дворе ЦССУ.	Постоянно	Зав. хозяйством.
6.	Проверка наличия (обновления) инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, а также наглядной агитации на стенде.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
7.	Обучение работников по программе пожарно-	Январь	Директор

	технического минимума.		Зав. хозяйством.
8.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	В течение года	Директор Зав. хозяйством
9.	Индивидуальные инструктажи с работниками ЦССУ и воспитанниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, и т.п.)	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
10.	Проведение общедомовых тренировок по эвакуации из здания при команде «Пожар»	1 раз в квартал	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
11.	Проведение цикла бесед «Правила пожарной безопасности дома и на улице»	Согласно календарно тематическому планированию по программе «Мир вокруг нас»	Воспитатели

**23. План работы  
по организации дополнительных мер безопасности в случае  
возникновения внештатных ситуаций**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Документационное обеспечение (издание приказа и распоряжений, утверждение графиков и	Январь В течение года	Директор Зам. директора по УВР

	т.п. безопасности массовых мероприятий)	(внепл.)	
2.	Ознакомление участников (работников, воспитанников) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Январь Ситуационно(внепл.)	Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
3.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в центре с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления.	Ситуационно	Директор, зам. директора по УВР Зав. хозяйством
4.	Ознакомление вновь прибывших воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления.	Ситуационно	Зам. директора по УВР Воспитатели
5.	Встреча воспитанников с сотрудниками МЧС.	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
6.	Проведение тематических классных часов по темам: — Приемы эффективного общения. Формирование навыков толерантного отношения к окружающим. — Если вы попали в заложники. — Признаки взрывных устройств. — Правила обращения с электрооборудованием. — Если вы нашли	Согласно календарно тематическому планированию по программе «Ступени»	Зам. директора по УВР Воспитатели

	посторонний — неизвестный предмет. — о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.		Соц. педагог
7.	Визуальная проверка помещений территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	3 раза в день	Зав. хозяйством Зам. директора по УВР Сторожа
8.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторожа Зав. хозяйством
9.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	Ежедневно	Директор Зав. хозяйством.
10.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	Ежедневно	Зав. хозяйством
11.	Проведение плановой тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников.	1 раз в квартал	Директор Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
12.	Проведение организационных мероприятий и	Ситуационно	Директор Зам. директора по

	обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий (Новый год, День Знаний, 8 марта, 23 февраля, День защиты детей, День рождения центра)		УВР Зав. хозяйством
13	Ознакомление участников (работников, воспитанников) выездных мероприятий для детей с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Ситуационно	Директор Зам. директора по УВР
14.	Инструктажи по правилам поведения в случае совершения террористических актов.	Февраль Июнь	Зам. директора по УВР Зав. хозяйством
15.	Встреча воспитанников с сотрудниками МО МВД «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр. 207 УК РФ)	Май  Сентябрь	Соц. педагог Инспектор ОПДН
16.	Мероприятия, направленные на профилактику пожарной безопасности, техники безопасности, терроризма и экстремизма.	В течение года.	Зам. директора по УВР Воспитатели Соц. педагог
17.	Обновление стенда «Правила поведения при пожаре и терроризме».	Январь, август.	Зав. хозяйством

19.	Оказание социальной психологической помощи воспитанникам «группа - риска»	Постоянно	Педагог - психолог Соц. педагог
20.	Обновление «Уголка антитеррористической направленности».	Июль	Зав. хозяйством
21.	Встреча со специалистом КДН и ЗП по ДГО. Нормы и правила поведения в обществе. Последствия девиантного поведения.	Май Сентябрь Ноябрь	Соц. педагог Специалист КДН и ЗП по ДГО

**24. План мероприятий  
по предупреждению травматизма и несчастных случаев  
среди воспитанников КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству г. Дальнереченска  
имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова».**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение целевого инструктажа с сотрудниками центра по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	Январь Август	Директор, зам. директора по УВР, Зав. хозяйством.
2.	Проведение урока безопасности с воспитанниками «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	Сентябрь Май	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Оформление уголка безопасности «Основы безопасности».	Август	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в воспитательном процессе»	Октябрь	Директор
5.	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в	Администрация

	сотрудников и воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	квартал	центра, Воспитатели.
6.	Проведение совещания при зам. директоре по УВР с повесткой «О работе педагогов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников».	Март	Зам. директора по УВР
7.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала: «Поведение в центре, школе в общественных местах и на улицах города», «Опасность водных объектов», «Безопасное поведение на воде», «Осторожно гололед», «ПДД», «Правила поведения в поездке», «Оказание первой помощи».	В течение года, согласно программе «Мир вокруг нас»	Воспитатели
8	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон центра во время гололеда.	В зимний период	Зав. хозяйством
9	Организация дежурства воспитателей во время воспитательного и учебного процесса.	Постоянно	Зам. директора по УВР
10	Проверять состояние рабочих помещений и спальных комнат, исправность оборудования, приспособлений и инструментов.	Ежедневно	Педагоги Зав. хозяйством Зам. директора по УВР
11	Выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и фиксирование их в журнале.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Ст. медсестра
15	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей во внеурочное время.	Постоянно	Зам. директора по УВР Педагоги
16	Проведение инструктажей по технике безопасности в центре, улицах города и водоемах в летний и зимний период.	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР Воспитатели
17	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей	В течение года	Зам. директора по УВР

	при проведении массовых мероприятий		Воспитатели
18	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в учреждении. Проверка санитарного состояния территории учреждения.	В течение года	Медицинские работники Зав. хозяйством
19	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в центре.	Май	Администрация
20	Проведение недели безопасности по профилактике детского травматизма «Внимание – дети!»	Сентябрь Июнь	Зам. директора по УВР
21	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с воспитанниками.	В течение года	Зам. директора по УВР
22	Проведение тематических инструктажей в рамках групповых собраний. <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	В течение года  По программе «Мир вокруг нас»	Воспитатели  Зам. директора по УВР

## 25. П Л А Н

**совместных мероприятий Дальнереченской межрайонной прокуратуры, МО МВД России «Дальнереченский», КДН и ЗП администрации Дальнереченского ГО с КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Дальнереченска имени Героя Советского Союза Д.В. Леонова» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди воспитанников на 2024 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	2	3	4
1.	Сверка воспитанников, состоящих на учете в ОПДН.	Инспектор ОПДН Социальный педагог	Январь Июнь
2.	Выявление и учет воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»).	Социальный педагог, Воспитатели, Педагог-психолог	Январь Сентябрь
3.	Оформление, обновление информационного стенда.	Социальный педагог	В течение года
4.	Групповая лекция – «Преступление против прав и свобод личности» (нарушение неприкосновенности жилища, нарушение тайны переписки, телефонных переговоров).	Социальный педагог	Январь
5.	Групповая лекция – «Преступление против общественной безопасности (хулиганство, вандализм, терроризм).	Инспектор ОПДН, Социальный педагог	Февраль
	Диспут «Неформальные групповые объединения,	Представитель КДН и ЗП по Дальнереченскому ГО,	Март

	кто они? Их влияние на подростковое поколение.	Социальный педагог	
6.	Лекция (о невозможности нахождения без законного представителя в вечернее и ночное время) Закон Приморского края «О защите прав ребенка».	Представитель прокуратуры Социальный педагог	Март
7.	Групповая лекция «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних».	Инспектор ОПДН Социальный педагог	Апрель
8.	Урок-беседа «О насилии сексуального характера, уголовная ответственность. Как не стать жертвой преступления».	Представитель прокуратуры Социальный педагог	Май
9.	Организация досуговой деятельности воспитанников (физкультурно-спортивные мероприятия) «День здоровья».	Педагоги центра	Май Сентябрь
10	Групповые лекции: - «Безопасное поведение в летний период».  - «Опасность водоемов в ДГО».	Представитель КДН и ЗП по Дальнереченскому ГО, Социальный педагог	Июнь
11	Групповые профилактические беседы: - «Бродяжничество и его последствия».  - «Опасность водоемов в ДГО».	Инспектор ОПДН Социальный педагог	Июль
12	Информационный час «Подросток и закон».	Представитель прокуратуры Социальный педагог	Август

	Профилактическая беседа «Опасность водоемов в ДГО».	педагог	
13	Видео-лекторий «Скажем НЕТ террору».	Инспектор ОПДН Социальный педагог	Сентябрь
14	Профилактический информационный час «Кража и мелкое хищение».	Инспектор ОПДН Социальный педагог	Октябрь
15	Информационный час «Ответственность за курение и распитие спиртных напитков в общественных местах». Профилактика ПАВ.	Представитель КДН и ЗП по Дальнереченскому ГО, Социальный педагог	Октябрь
16	Круглый стол «Всемирный День правовой помощи детям».	Администрация центра Социальный педагог Воспитатели Инспектор ОПДН Представитель КДН и ЗП по ДГО Представитель прокуратуры и другие службы профилактики	20 ноября, тематическая неделя, посвященная всемирному дню правовой помощи детям.
17	Беседа «Правила поведения в общественных местах при проведении массовых мероприятий»	Инспектор ОПДН Социальный педагог	Декабрь
18	Индивидуальная работа с воспитанниками центра, состоящими на учете в ОПДН.	Социальный педагог Инспектор ОПДН	По индивидуальной программе комплексной реабилитации воспитанника, на основе программы «Вектор жизни».

19	Проведение рейдов по проверке несовершеннолетних, состоящих на учете, проживающих в центре содействия.	Зам. директора по УВР Инспектор ОПДН, Социальный педагог Представитель КДН и ЗП по ДГО	В течение года
20	Заседание «Совета профилактики».	Директор Зам. директора по УВР, Инспектор ОПДН МБОУ СОШ №2, Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели Представитель КДН и ЗП по ДГО Представитель ООиП	1 раз в квартал
24	Анализ профилактической работы по правонарушениям и преступлениям.	Социальный педагог	1 раз в квартал
25	Подготовка документов на воспитанников, направляемых в ЦВСНП, спецшколу.	Инспектор ОПДН, Социальный педагог	По необходимости
26	Проведение собеседования с воспитателями о воспитанниках, состоящих на учете, с целью выявления положительных результатов и снятия с учета.	Воспитатели Инспектор ОПДН Социальный педагог	В течение года
27	Индивидуальные беседы по предупреждению совершения правонарушений и преступлений с воспитанниками «группы риска».	Инспектор ОПДН Социальный педагог	В течение года

